

JARL 神奈川県支部主催コンテストの電子ログ提出について

2020年9月22日

JARL 神奈川県支部コンテスト委員会

当支部主催の非常通信訓練コンテストおよびオール神奈川コンテストでは、電子メールによる電子ログ書類の受付を行っております。

また紙によるログ・サマリー書類の提出は手書きのもののみを受け付けることとなりましたので、是非電子ログ提出の活用をお願いします。

なお現行の Windows OS で動作する電子ログ作成のための代表的なコンテストロギングソフトウェア（CTESTWIN および zLog）の利用方法については、当支部のコンテスト規約掲載ページ（<https://www.jarlkn.info/index.php>）に、その利用マニュアルと各コンテスト用のマルチ定義ファイルを掲載しておりますので、是非ご一読、ご利用をお願いします。

電子ログ提出にあたっては、下記の提出要領と注意事項をご精読の上、送付形式や記載内容などに不備が無いよう、ご利用をお願いします。

【電子メールによるコンテスト電子ログ書類の提出要領】

送信先メールアドレス	オール神奈川コンテスト jarlkncontest+akn@gmail.com 非常通信訓練コンテスト hijou-test@jarlkn.sakura.ne.jp
送付可能な形式	JARL 推奨旧フォーマット（R1.0）に準ずるテキスト形式 サマリーシート部分およびログシート部分を一体としたテキスト形式をメール本文へ貼り付け、もしくは添付ファイル（テキスト形式ファイルに限る）として送付すること なお、非常通信訓練コンテストの場合は、メール本文への貼り付け送付のみを可とし、添付ファイルでの送付は不可とします
送信メール件名（Subject 名）	エントリーするコールサイン（例：JA9SCB/1） 半角英数字を用いること

（参考）「JARL 主催コンテストの電子ログの提出について」

http://www.jarl.org/Japanese/1_Tanoshimo/1-1_Contest/e-log.htm

【注意事項】

- 各種ロギングソフトが出力するバイナリ形式ファイルやワードやエクセルの出力ファイルなどを添付ファイルとして提出することはできません。このような場合、書類不備扱いとなります。添付ファイルを送付する際は、必ずテキスト形式ファイルでお願いします。

- ・ 添付ファイルに実行形式ファイル (*.exe 等) や圧縮形式ファイル (*.zip や*.lzh 等) を含む場合は、メールを受信できませんので、添付しないでください。
- ・ 一旦送信したログ書類を訂正するなど、再送信したい場合は、同じ送信メール件名（エントリーするコールサイン）を用いて、ログ書類全体を提出先メールアドレスまで、再度送信してください。
- ・ 電子ログが受け付けられると、書類受付済みの自動返信メールをお送りしますが、このメールは、お送りいただいた書類の形式や記載内容に不備が無いことを保証するものではありません。
- ・ なお、電子ログ受付に利用しているシステムの迷惑メール判断ロジック動作の影響によって、正しく電子ログが受け付けられた場合でも、書類受付済みの自動返信メールが送信されない場合があることが判明しています。このような場合は、正常に受け付けられた旨をコンテスト委員担当が後日メールでご連絡する場合があります。
- ・ またお送りいただいた書類に不備がある場合やシステム上の問題等が発生した場合には、ログ書類のメールによる再送信、もしくは郵送での再提出をお願いすることがあります。

【参考】

なお、上記の「JARL 主催コンテストの電子ログの提出について」のページからリンクされている JARL の「電子ログ作成ツール (R1.0 用)」を利用した電子ログ提出も利用可能です。

http://contest.jarl.org/summarymaker_r1.htm

この「電子ログ作成ツール」を利用する場合は、下記の手順で書類提出が可能です。

- ① サマリーシート部先頭の『コンテストの種類』欄で「その他のコンテスト」を選択、
- ② 『提出先メールアドレス』欄に
オール神奈川コンテストの場合は「jarlkncontest+akn@gmail.com」、
非常通信訓練コンテストの場合は「hijou-test@jarlkn.sakura.ne.jp」を記入、
- ③ 『コンテストの名称』欄に「第 XX 回オール神奈川コンテスト」もしくは「第 XX 回非常通信訓練コンテスト」と記入、
- ④ 以降の記入欄にオール神奈川コンテスト規約もしくは非常通信訓練コンテスト規約に基づく各記載内容を順次記入、
- ⑤ 下段のログシート部では、
各種ロギングソフトやテキストエディタを用いて作成したログシートファイル（テキスト形式ファイルに限る）を用いる場合は、(1) を選択し、『ログシートの形式』を記入してから『ファイルを選択』ボタンを押下し、ログシートファイルを選択、
あるいは、ログシートを手動で入力する場合は、(2) を選択し、『ログシート入力画面を開く』ボタンを押下し、ポップアップする入力画面においてログシートを作成後、『入力内容をサマリーシート作成ページへ送る』ボタンを押下、
- ⑥ 最後に最下段の『電子ログ作成』ボタンを押下し、表示される送信内容確認画面を最後までスクロールして確認した後、『jarlkncontest+akn@gmail.com へメール送信』もしくは『hijou-test@jarlkn.sakura.ne.jp へメール送信』ボタンを押下してください。

以上